

# Правила направления, рецензирования и опубликования научных статей в журнале «Минеральные ресурсы России. Экономика и управление»

---

**1. Статью, направляемую в редакцию, необходимо сопроводить пояснительным письмом.**

Возможна пересылка материалов в редакцию по электронной почте [mrr@minresrus.ru](mailto:mrr@minresrus.ru)

**2. Число авторов статьи не должно быть более пяти человек.**

**3. Рекомендуемый объем статьи, как правило, не должен превышать одного авторского листа (40 тыс. знаков, включая пробелы).**

**4. Статья представляется в одном экземпляре.**

**5. К статье необходимо приложить:**

- сведения об авторах (имя, отчество и фамилия, место работы каждого автора, должность, ученая степень, ученое звание, номера служебного, домашнего и мобильного телефонов, e-mail);
- личные фотографии авторов (если их число не превышает четырех человек) в электронном виде – 300 dpi, в форматах JPG, TIF или на фотобумаге);
- **краткую аннотацию и ключевые слова.**

**6. Правила оформления текста:**

- Текст статьи набирается через 1,5 интервала в текстовом редакторе Word для Windows с расширением DOC или RTF, шрифт Times New Roman.
- Перед заглавием статьи указывается шифр согласно универсальной десятичной классификации (УДК).
- Рисунки и таблицы в статью не вставляются, а даются отдельными файлами.
- Единицы измерения в статье следует выражать в Международной системе единиц (СИ).
- Все таблицы в тексте должны иметь названия и сквозную нумерацию. Сокращения слов в таблицах не допускаются.
- Литературные источники, использованные в статье, представляются общим списком в ее конце. Ссылки на упомянутую литературу в тексте обязательны и даются в квадратных скобках. Нумерация источников идет в последовательности упоминания в тексте.
- Список литературы составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- Ссылки на неопубликованные работы не допускаются.

**7. Правила написания математических формул:**

- В статье следует приводить лишь самые главные, итоговые формулы.
- Математические формулы нужно набирать, точно размещая знаки, цифры, буквы.
- Все использованные в формуле символы следует расшифровывать.

## **8. Правила оформления рисунков:**

- Статья должна включать, как правило, не более 5-7 рисунков.
- Графики и диаграммы принимаются в формате Microsoft Excel.xls
- Растровые форматы: рисунки и фотографии, сканируемые или подготовленные в Photoshop, Paintbrush, Corel Photopaint, должны иметь разрешение не менее 300 dpi, формата TIF, без LZW уплотнения, CMYK.
- Векторные форматы: рисунки, выполненные в программе CorelDraw, должны иметь толщину линий не менее 0,2 мм, текст в них может быть набран шрифтом Times New Roman или Arial. Не рекомендуется конвертировать графику из CorelDraw в растровые форматы.  
Встроенные объекты – 300 dpi, формата TIF, без LZW уплотнения, CMYK.

## **9. Правила рецензирования:**

- Все поступающие в редакцию рукописи статей рецензируются. Рецензентами являются либо члены редколлегии и редсовета, либо известные специалисты с опытом работы по заявленному в статье научному направлению.
- В рецензии дается оценка актуальности рассматриваемых в статье вопросов, соответствия представленных результатов заявленной теме, научного вклада авторов, обоснованности выводов.
- Сроки рецензирования рукописи статьи должны составлять не более 1 месяца с момента получения ее рецензентом.
- Авторы статьи в обязательном порядке знакомятся с рецензиями (без указания рецензента). В случае согласия с замечаниями они вправе внести изменения и представить статью повторно. При этом процедура рецензирования может повториться.  
Авторы статьи могут представить мотивированное несогласование с мнением рецензента. Решение о дальнейшем рецензировании принимаются главным редактором или его заместителем.
- Окончательное решение о возможности опубликовании статьи принимает редакционная коллегия.

## **10. Плата за публикацию статей не взимается.**

## **11. Не допускается дублирование статей, переданных для публикации (или уже опубликованных) в других изданиях или размещенных в Интернете.**